

## **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO LA STRUTTURA WELFARE LOCALE DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

- Viste le convenzioni stipulate tra gli Enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano S/P, Spilamberto, Vignola, Zocca);
- Visto il Regolamento di disciplina per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con atto di Giunta dell'Unione n. 69 del 24.06.2010, integrativo del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 112 del 10.10.2011.

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.; D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; Codice Civile).

### **Art. 1 FINALITA' DEL BANDO**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di n. 1 incarico libero professionale per la gestione di corsi di attività motoria per la popolazione anziana presso i territori dei Comuni di Castelvetro di Modena e Savignano sul Panaro, in esecuzione della deliberazione n. 45 del 21.04.2011 della Giunta dell'Unione Terre di Castelli, da svolgersi presso la struttura Welfare Locale – Servizio politiche sociali dell'Unione.

### **Art. 2 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede la gestione di corsi di attività motoria, rivolti alla popolazione anziana residente nei territori dei Comuni di Castelvetro di Modena e Savignano sul Panaro, al fine di assicurare la tutela della salute, favorire le relazioni sociali e migliorare lo stile di vita dei cittadini interessati al progetto, con le seguenti modalità:

#### **Presso il territorio del Comune di Castelvetro di Modena:**

n. 2 corsi distribuiti come segue:

- n. 1 gruppo, composto da un minimo di 10 a un massimo di 25 partecipanti, presso la palestra Prof. U. Fiorani delle scuole secondarie "A. Frank – Via Palona 11";
- n. 1 gruppo, composto da un minimo di 10 a un massimo di 25 partecipanti, presso la palestra delle scuole primarie "Don F.Gatti" – Via del Centenario – fraz. Solignano;

#### **Presso il territorio del Comune di Savignano sul Panaro:**

n. 3 corsi distribuiti come segue:

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 05977750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

- n. 2 gruppi, composto da un minimo di 10 a un massimo di 25 partecipanti, presso la palestra "Scuola Media Graziosi" – Viale Emilia Romagna, 290 fraz. Doccia";
- n. 1 gruppo, composto da un minimo di 10 a un massimo di 25 partecipanti, presso la palestra Comunale – Via Resistenza fraz. Formica;

I corsi, che si svolgeranno nel periodo ottobre/giugno, saranno sospesi durante il periodo di chiusura delle scuole per le festività natalizie, pasquali e/o nazionali.

Le lezioni dei corsi si svolgeranno in orario pomeridiano con frequenza di n. 2 incontri a settimana di 55 minuti frontali per ciascun gruppo, per un monte ore indicativo di complessive 100 ore per il territorio del Comune di Castelvetro di Modena e 139 ore per il territorio del Comune di Savignano sul Panaro.

Indicativamente le lezioni si terranno nelle seguenti fasce orarie:

Territorio di Castelvetro di Modena: Martedì e Venerdì 14.30/15.25 palestra Prof. U. Fiorani

Martedì e Venerdì 16.00/16.55 palestra c/o fraz. Solignano

Territorio di Savignano sul Panaro: Lunedì e Giovedì 14.00/14.55 palestra c/o fraz. Formica

Lunedì e Giovedì 15.05/17.00 palestra c/o fraz. Doccia

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del disciplinare di incarico e dalla sua pubblicazione sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, e terminerà a giugno 2012.

### **Art. 3**

#### **REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Diploma Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze Motorie; diploma universitario dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF). Sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al loro riconoscimento di equipollenza in Italia;
- esperienza di lavoro di almeno un anno e almeno di 300 ore, in ambito analogo a quello del presente oggetto d'incarico;
- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di procedura comparativa;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- possesso della patente di Cat. "B";
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE e cittadini extracomunitari, conoscenza – letta, scritta e parlata, della lingua italiana.

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 05977750/759  
fax 059777721

[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;

**I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.**

#### **ART. 4**

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno:**

**25 ottobre 2011,**

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni Terre di Castelli – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola – Mo.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo: [unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it](mailto:unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it).

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

**Nel caso di utilizzo del mezzo fax ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.**

**Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;**

**Nel caso di spedizione a mezzo Pec la domanda dovrà contenere la firma leggibile del candidato a pena di esclusione** e dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato a) al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Luogo e data di nascita,
- b) Residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone  
Castelvetro di Modena  
Guiglia  
Marano sul Panaro  
Savignano sul Panaro  
Spilamberto  
Vignola  
Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 05977750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

- c) Il possesso del titolo di studio richiesto, per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento e dell'Università/Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio equipollenti il candidato deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza dello stesso; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, dichiarare il provvedimento del riconoscimento di equipollenza in Italia;
- d) Avere svolto esperienza di lavoro di almeno un anno e per almeno 300 ore, in ambito analogo a quello del presente oggetto d'incarico, specificando per essa la durata (giorno, mese e anno), l'oggetto dell'incarico e l'ente/datore di lavoro che ha conferito l'incarico;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;
- f) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- h) Il possesso della patente di Categoria "B";
- i) per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE e cittadini extracomunitari, conoscenza – letta, scritta e parlata, della lingua italiana.
- j) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- k) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003).

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

**La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

## **ART. 5**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente a pena di esclusione**, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione:

1. il curriculum formativo professionale (debitamente sottoscritto);
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

## **ART. 6**

### **COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo complessivo pari a € 8.365,00 (IVA ed ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi).

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 059777750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

L'affidamento avverrà con atto del Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

## ART. 7

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre esperti nominati ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazione, di studio o ricerca o consulenza, mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati.

### VALUTAZIONE CURRICULUM – *massimo 30 punti*

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significativi ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. Gli elementi di seguito descritti, sotto le lettere A) e B) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

#### A) Curriculum formativo punteggio massimo attribuibile – **max punti 12,00**

Partecipazione a percorsi formativi in ambiti attinenti alla tipologia dell'incarico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta).

#### B) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile - **punti 18,00**

Il punteggio sarà attribuito, in relazione all'esperienza lavorativa maturata presso enti locali, altri enti pubblici, soggetti privati, libera professione, specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno) e la natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

tipologia di esperienza	Da 1 a 3 anni	Da 4 a 5 anni	Oltre 5 anni
Esperienza lavorativa specifica relativa agli ambiti d'intervento dell'incarico in oggetto (come indicati all'art. 2 del presente avviso) svolta presso enti pubblici	4 punti	6 punti	8 punti
Ogni altro tipo di esperienza lavorativa pertinente svolta presso enti pubblici	2 punti	4 punti	6 punti
Esperienza lavorativa pertinente svolta in proprio o presso soggetti privati	1 punti	2 punto	4 punti

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi. I periodi di attività si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

A seguito dell'esito delle singole valutazioni la Commissione formula un elenco degli aspiranti.

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 059777750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

## **ART. 9**

### **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre di Castelli all'albo pretorio on-line ([www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)).

## **ART. 10**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; D.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

## **ART. 11**

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane rag. Aide Ventilati.

Il termine di conclusione è fissato entro 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 059777750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

## **ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

È inoltre disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 – 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 – 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 – 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 – 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 –759

Vignola, 10 ottobre 2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
Servizio Risorse Umane  
F.to rag. Aide Ventilati

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 059777750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

**Allegato "A"**

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

Unione di Comuni Terre di Castelli  
Servizio Risorse Umane  
Via Bellucci n. 1  
41058 VIGNOLA (MO)

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale presso la Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

**conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso**

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_\_);
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ (C.a.p. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito \_\_\_\_\_);
- c) *barrare la casella interessata:*
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ equipollente al titolo di \_\_\_\_\_ giusto provvedimento

n. \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il  
giorno \_\_\_\_\_ presso l'istituto/scuola \_\_\_\_\_ del seguente Stato  
\_\_\_\_\_ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli  
estremi del provvedimento) \_\_\_\_\_  
della \_\_\_\_\_ seguente autorità  
\_\_\_\_\_ di cui si allega copia;

d) di avere svolto esperienza di lavoro di almeno un anno e per almeno 300 ore, in ambito analogo a  
quello del presente oggetto d'incarico, presso (Ente/datore di Lavoro)  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_ per complessive  
ore \_\_\_\_\_;

e) *barrare la casella interessata:*

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
\_\_\_\_\_
- di essere cittadino extracomunitario del seguente Stato \_\_\_\_\_ e di essere in  
possesso di regolare permesso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo –  
ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno*) che consenta le regolare attività lavorativa  
prevista dall'avviso di selezione di cui si allega copia;

f) *barrare la casella interessata:*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
\_\_\_\_\_;
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari  
regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano*), di godere dei diritti civili e politici  
negli Stati di appartenenza e di provenienza;

Comuni di:

**Castelnuovo Rangone**  
**Castelvetro di Modena**  
**Guiglia**  
**Marano sul Panaro**  
**Savignano sul Panaro**  
**Spilamberto**  
**Vignola**  
**Zocca**

Sede legale Via Bellucci, 1  
41058 – Vignola (MO)  
P.IVA 02754930366  
centralino tel. 059777611  
Servizio Risorse Umane  
p.zza Carducci, 3 – Vignola  
tel. 059777750/759  
fax 059777721  
[www.unione.terredicastelli.mo.it](http://www.unione.terredicastelli.mo.it)

g) *barrare la casella interessata:*

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso : \_\_\_\_\_

h) di essere in possesso della patente di Categoria "B";

i) *barrare la casella interessata:*

- (solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

j) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

k) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

**Allegati obbligatori alla domanda a pena di esclusione:**  
**- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)**  
**- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

data.....

firma  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)